
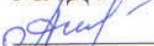



Тайлакова
Татьяна
Геннадьевна

Подписан: Тайлакова Татьяна Геннадьевна
DN: CN=RU, S=Алтайский край, L=Рубцовск,
Городской, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 32 "СЧАСТЛИВОЕ ДЕТСТВО",
CN=ИПС-05228743900, ИНН=220904789806,
E=tai@detstvo@mail.ru, O=Татьяна Геннадьевна,
SN=Тайлакова, CN=Тайлакова Татьяна Геннадьевна
Создано: Я явлюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.06.04 15:25:21+0700
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МАДОУ «Д/с №32
«Счастливое детство»
Протокол № 4
от «28» мая 2024г.
Председатель
управляющего совета
МАДОУ
 О.В.Четверикова

СОГЛАСОВАНО
Родительский Комитетом
МАДОУ «Д/с №32
«Счастливое детство»
Протокол № 4
от «31» мая 2024г.
Председатель
родительского комитета
МАДОУ
 А.С.Петренкова

УТВЕРЖДАЮ
МАДОУ «Д/с № 32
«Счастливое детство»
 Т.Г. Тайлакова
Приказ № 125/1-пр
от «04» июня 2024г.



Положение
о правилах приема, основаниях и порядке перевода и отчисления
обучающихся
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 32 «Счастливое детство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, основаниях и порядке перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8», действующим Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.02.2024 г. № 557 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных

бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждений города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом МАДОУ.

1.2. МАДОУ обеспечивает получение общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (в том числе – по адаптированным образовательным программам дошкольного образования) – в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися, в том числе – с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок, условия осуществления и основания перевода, отчисления обучающихся МАДОУ, в том числе порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Настоящее Положение, принимаемое Педагогическим советом МАДОУ, рассматриваемое Родительским комитетом МАДОУ, согласуемое с Управляющим советом МАДОУ и утверждаемое приказом заведующего МАДОУ, обязательно для всех участников образовательных отношений и действует до принятия нового.

1.5. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет (<http://ds32.educrub.ru>) и информационном стенде МАДОУ.

2. Правила приема обучающихся в МАДОУ

2.1. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест – на принципах равных условий приема для всех обучающихся и при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося предусмотренного законодательством Российской Федерации перечня документов, представленного в пунктах 2.8, 2.10 настоящего Положения. Информация о перечне документов и сроках приема документов размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и информационном стенде МАДОУ.

2.2. Положение обеспечивает прием на обучение в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой распорядительным актом Учредителя закреплено МАДОУ. МАДОУ размещает данный распорядительный акт на информационном стенде МАДОУ и официальном сайте МАДОУ не позднее 1

апреля текущего года.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, получившего направление комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска (далее – Комиссия). Направление, выданное Комиссией, предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в МАДОУ в десятидневный срок с момента получения. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, фиксирует факт передачи направления в Журнале учета направлений, выданных в МАДОУ.

2.6. Заявление о приеме представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Форма заявления о приеме в МАДОУ (Приложение 1.1 – 1.4) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.8. Родители (законные представители) обучающегося могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении по адресу: 658213, Алтайский край, город Рубцовск, улица Громова, дом 12.

2.9. В заявлении о приеме в МАДОУ родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) реквизиты записи акта о рождении обучающегося или свидетельства о рождении обучающегося;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания обучающегося;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Для приема обучающегося в МАДОУ, родители (законные представители) обучающегося предъявляют заведующему МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При приеме ребенка в порядке перевода, родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется в МАДОУ личное дело обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МАДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.12. Родителями (законными представителями) обучающегося дается письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.13. Требование представления иных документов для приема обучающихся в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ в течение всего периода обучения обучающегося.

2.15. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) обучающегося выдается документ (расписка), содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием и регистрацию документов, и печатью МАДОУ.

2.16. Администрация МАДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами МАДОУ, перечнем дополнительных общеразвивающих программ, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, правилами внутреннего распорядка обучающихся, порядком и условиями оплаты услуг МАДОУ, порядком и условиями предоставления компенсации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.5, 2.10, 2.12 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет (<http://ds32.educrub.ru>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами, в том числе через официальный сайт МАДОУ, информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.17. После приема документов, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор, Приложение 4.1 – 4.5) с одним из родителей (законных представителей) обучающегося. Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу; один экземпляр хранится в личном деле обучающегося в МАДОУ, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося.

2.18. В течение трех рабочих дней после заключения Договора заведующий МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) о принятии обучающегося в МАДОУ. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу.

Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ. Права и обязанности, принятого в МАДОУ обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка на обучение.

2.19. МАДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно

уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в МАДОУ (Приложение 5).

2.20. На каждого обучающегося, принятого в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося документы.

2.21. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Книгу учета движения обучающихся вносятся сведения об обучающемся, в том числе о номере и дате распорядительного акта (приказа) о приеме его в МАДОУ.

2.22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в МКУ «Управление образования» города Рубцовска. Место в МАДОУ данному ребенку предоставляется после предъявления родителями (законными представителями) полного пакета документов, необходимых для приема ребенка в МАДОУ – при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Ежегодно по завершению учебного года в период с 1 июня по 1 сентября осуществляется перевод обучающихся МАДОУ в следующую возрастную группу на основании распорядительного акта (приказа) заведующего МАДОУ.

3.2. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в аналогичную по возрасту или другую возрастную группу МАДОУ может осуществляться по инициативе родителя (законного представителя) в течение всего календарного года на основании письменного заявления (Приложение 6.1, 6.2) родителя (законного представителя) и распорядительного акта (приказа) заведующего МАДОУ – при наличии свободных мест в желаемой группе.

3.3. Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании: направления комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска, личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 7); рекомендаций территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии; распорядительного акта (приказа) заведующего МАДОУ, которому предшествует заключение Договора.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Перевод обучающегося из МАДОУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение 8.1, 8.2), и из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования – в МАДОУ (Приложение 9.1 – 9.4), осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»).

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются:

4.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании их письменного заявления (Приложение 10) в следующих случаях: санаторно-курортное лечение обучающегося; отсутствие обучающегося в связи с уважительными причинами родителя (законного представителя) – отпуск, болезнь, командировка; иное.

4.1.2. По инициативе МАДОУ на основании распорядительного акта (приказа) заведующего МАДОУ в следующих случаях: период карантина в МАДОУ; проведение ремонтных работ, аварийные ситуации в МАДОУ, в связи с форс-мажорными обстоятельствами; иное.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) обучающихся и МАДОУ.

4.2. Основанием для возобновления образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, приостановленными по инициативе МАДОУ, является распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), издаваемый заведующим МАДОУ, об отчислении обучающегося из МАДОУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их письменного заявления (Приложение 11), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 8.1, 8.2);

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ;

в) по соглашению родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ;

г) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося или МАДОУ - по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Датой отчисления считается последний день посещения обучающимся МАДОУ.

5.5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося из МАДОУ.

5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося в последний день посещения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта обучающегося.

5.7. Должностным лицом, ответственным за регистрацию документов, в Книгу учета движения обучающихся вносится соответствующая информация об обучающемся (дата и номер распорядительного акта (приказа) об отчислении, причина отчисления).

5.8. Личное дело обучающегося, отчисленного из МАДОУ, хранится в МАДОУ в порядке, установленном Номенклатурой дел МАДОУ.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.9. Информация о наличии свободных мест ежемесячно до 10 числа текущего месяца предоставляется в МКУ «Управление образования».

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между МАДОУ и родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) и отчислении обучающихся, решаются совместно с МКУ «Управление образования».

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска
№ _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять моего
ребёнка

(ФИО полностью, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» (далее по тексту –
МАДОУ) _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по
образовательной программе
МАДОУ на _____ языке.

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (12 часов), сокращенный день (10,5
часов), кратковременный (3 часа), иной _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____

Адрес места жительства ребёнка:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____,
email _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____,
email _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
программами, учебно-программной документацией и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о
закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск
Алтайского края ознакомлен (- а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ.
(дата регистрации заявления)

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска
№ _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять моего
ребёнка

(ФИО полностью, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» (далее по тексту –
МАДОУ) _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по
образовательной программе

МАДОУ на _____ языке.

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (12 часов), сокращенный день
(10,5 часов), кратковременный (3 часа), иной _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____

Адрес места жительства ребёнка:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

на

именование органа, выдавшего документ

Контактные телефоны: _____, email _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____, email _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (- а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в
(дата регистрации заявления)

МАДОУ.

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска
№ _____ от _____ 20 ____ г. и заключения
центральной/территориальной (*нужное подчеркнуть*) психолого-медико-педагогической
комиссии

№ _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять моего ребёнка

(ФИО полностью, дата рождения)

в группу компенсирующей направленности Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» (далее по тексту –
МАДОУ) _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования на
_____ языке.

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (12 часов), сокращенный
день (10,5 часов), кратковременный (3 часа), иной

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ №
_____, дата выдачи _____

Адрес места жительства ребёнка:
адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____
_____, email _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____
_____, email _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной
образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной
документацией и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с

распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (-а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в
(дата регистрации заявления)
МАДОУ.

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска
№ _____ от _____ 20 ____ г. и заключения
центральной/территориальной (*нужное подчеркнуть*) психолого-медико-педагогической
комиссии № _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять моего
ребёнка _____
(ФИО полностью, дата рождения)

в группу компенсирующей направленности Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» (далее по тексту –
МАДОУ) _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования на
_____ языке.

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (12 часов), сокращенный день
(10,5 часов), кратковременный (3 часа), иной _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ №
_____, дата выдачи _____

Адрес места жительства ребёнка:
адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

Контактные телефоны: _____, email _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____, email _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (- а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ.
(дата регистрации заявления)

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
родителей (законных представителей) и обучающихся
МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство»
города Рубцовска Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», _____ я,

ФИО родителя (законного представителя)

проживающий (-ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность _____,

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

являясь родителем (законным представителем)

ФИО ребенка, дата рождения

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку персональных данных МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство»» (далее – Оператор), юридический адрес: 658213, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Громова, д.12,

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство» единого интегрированного банка данных контингента обучающихся;
- осуществления образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ; хранения в архивах данных об этих результатах;
- предоставления мер социальной поддержки;
- осуществления медицинского обслуживания;
 - формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство».

• Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я ознакомлен (-а) с тем, что Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство»);
- включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- размещать фотографии Обучающегося и их родителей (законных представителей),

фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство»;

- предоставлять данные Обучающегося для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах.
- производить фото- и видеосъемки Обучающегося и его родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте и в СМИ, с целью формирования имиджа МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Анкетные данные Обучающегося:

- данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о регистрации по месту жительства, данные СНИЛС;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, данные медицинского полиса;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания.

2. Сведения о родителях (законных представителях):

- паспортные данные, степень родства, адресная и контактная информация;
- данные о лицевом счете родителя (законного представителя) Обучающегося.

3. Сведения о семье:

- категория семьи для формирования социального паспорта МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство»;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы по оплате за присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство».

Я проинформирован (-а), о том, что:

- Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
- имею право отозвать заявление о согласии на обработку персональных данных путём направления Оператору письменного отзыва, который может быть направлен мною по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство» в лице заведующего;
- срок действия данного заявления о согласии на обработку персональных данных устанавливается на весь период пребывания Обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с документами МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое заявление о согласии на обработку персональных данных, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 32 «Счастливое детство»
города Рубцовска**

658213, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Громова, 12 тел. (38557) 9-81-36, 9-80-61
e-mail: altaidetstvo@mail.ru

**РАСПИСКА
в получении документов для приема (зачисления) в МАДОУ
«Детский сад № 32 «Счастливое детство»**

Фамилия, имя, отчество ребенка *в именительном падеже*; дата рождения

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ сдал (-а) следующие документы:

Дата подачи документов _____

1. Заявление о приеме (зачислении) ребенка в МАДОУ (регистрационный номер заявления _____).
2. Направление комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска Алтайского края № _____ от _____.
3. Документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя (копия).
4. Свидетельство о рождении ребенка (копия) или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка – 2 шт.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
6. Заявление о согласии на обработку персональных данных.
7. _____

Документы принял _____

Должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи

МП _____

Дата получения расписки _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя), расшифровка подписи

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Счастливое детство» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от 27.02.2015 г. № 34, выданной Главным управлением образования молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ Тайлаковой Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава МАДОУ,

и _____,

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа МАДОУ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержания Обучающегося в МАДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся.
- 1.2. МАДОУ обязуется обучать Обучающегося во всех возрастных группах в соответствии с образовательной программой МАДОУ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Обучающегося.
- 1.3. Форма обучения – очная.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы МАДОУ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в МАДОУ – полный день (12-часовое пребывание) с 7:00 до 19:00; пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.7. Образовательная деятельность в МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Реализовывать (по желанию Заказчика (законных представителей Заказчика)) дополнительные программы дошкольного образования (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе (при наличии), наименование, объем и форма которых определяются Договором между МАДОУ и Заказчиком (законными представителями Заказчика).
- 2.1.3. Не передавать Обучающегося Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.4. Защищать права и достоинство Обучающегося, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МАДОУ.
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся со стороны Заказчика.
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.
- 2.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).
- 2.1.8. Приостанавливать реализацию образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся

в МАДОУ по инициативе Исполнителя на период карантина в МАДОУ, проведения ремонтных работ, аварийных ситуаций в МАДОУ, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, по обстоятельствам, не зависящим от воли Исполнителя и Заказчика, иное – на основании приказа по МАДОУ.

2.1.9. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Обучающимся (с согласия Заказчика) – с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации Обучающегося посредством психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.10. Направлять Обучающегося при необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, разрешения конфликтных и спорных вопросов, в муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска Алтайского края с согласия Заказчика.

2.1.11. _____

(иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы МАДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать дополнительные программы дошкольного образования, реализуемые Исполнителем за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Обучающимся в МАДОУ в период его адаптации до 5 дней при условии соблюдения гигиенических норм (по согласованию).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения гигиенических норм.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ (быть избранными в Родительский комитет МАДОУ, группы, Совет МАДОУ, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее, чем за 5 дней.

2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк МАДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МАДОУ на добровольной основе.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.12. _____

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Обучающегося, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья Обучающегося.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Обучающимся во время пребывания в МАДОУ.

2.3.5. При реализации настоящего Договора, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы МАДОУ на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения ППк МАДОУ, о нецелесообразности реализации образовательной программы МАДОУ вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию данной образовательной программы.

2.3.7. При реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия для реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы МАДОУ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МАДОУ, действующими санитарными правилами.

2.3.11. Приостанавливать реализацию образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ по инициативе Заказчика на период прохождения санаторно-курортного лечения Обучающимся, нахождения Обучающегося на домашнем режиме (на основании справки врача), отсутствия Обучающегося в связи с уважительными причинами Заказчика (отпуск, болезнь, командировка), иное – на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.12. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям и пр.). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МАДОУ, забирать Обучающегося может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанным Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Обучающегося в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Обучающегося специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду

для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Оформлять заявление на период приостановления реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ, в случаях, указанных в пункте 2.3.11 настоящего Договора. Предварительно информировать МАДОУ о выходе Обучающегося после периода отсутствия для обеспечения его питанием.

2.4.9. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям обучения и воспитания Обучающегося, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Обучающимися (медицинского персонала, воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда и др.).

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МАДОУ или его болезни до 8.00 часов утра первого дня отсутствия.

2.4.11. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Обучающимся в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся и/или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) определяется учредителем МАДОУ – Администрацией города Рубцовска Алтайского края, отражается в Постановлениях Администрации города Рубцовска Алтайского края и составляет 2820 (две тысячи восемьсот двадцать) рублей в месяц при режиме пребывания 12 часов, в том числе без затрат на питание – 2050 (две тысячи пятьдесят) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 15 числа текущего месяца в наличном/безналичном (нужное подчеркнуть) порядке на основании квитанции установленного образца, ежемесячно выдаваемой Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования» города Рубцовска Алтайского края.

МАДОУ не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае отчисления Обучающегося:

3.5.1. Возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Обучающимся МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5.2. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, осуществляется с учетом фактического посещения Обучающимся МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Обучающегося, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчиком, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Юр. адрес: 658213, Алтайский край,
г. Рубцовск, ул. Громова 12.
ИНН 2209044677 КПП 220901001
л/с 30176Щ95750
Казначейский счет: 03234643017160001700
Банковский счет: 40102810045370000009
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/
/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 010173001
ОКТМО 01716000
ОГРН 1142209031788
тел. 9-81-13, 9-81-36

_____ Т.Г. Тайлакова

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____
Паспорт (серия, номер, наименование выдавшей организации, дата выдачи):

Адрес (по прописке, фактическое проживание):

Контактные телефоны: _____

Подпись: _____

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получил (-а) _____

(дата, подпись Заказчика, расшифровка подписи)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Счастливое детство» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от 27.02.2015 г. № 34, выданной Главным управлением образования молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ Тайлаковой Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава МАДОУ,

и _____,

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа МАДОУ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержания Обучающегося в МАДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся.
- 1.2. МАДОУ обязуется обучать Обучающегося во всех возрастных группах в соответствии с образовательной программой МАДОУ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Обучающегося.
- 1.3. Форма обучения – очная.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы МАДОУ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в МАДОУ – полный день (12-часовое пребывание) с 7:00 до 19:00; пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.7. Образовательная деятельность в МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Реализовывать (по желанию Заказчика (законных представителей Заказчика)) дополнительные программы дошкольного образования (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе (при наличии), наименование, объем и форма которых определяются Договором между МАДОУ и Заказчиком (законными представителями Заказчика).
- 2.1.3. Не передавать Обучающегося Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.4. Защищать права и достоинство Обучающегося, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МАДОУ.
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся со стороны Заказчика.
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.
- 2.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).
- 2.1.8. Приостанавливать реализацию образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся

в МАДОУ по инициативе Исполнителя на период карантина в МАДОУ, проведения ремонтных работ, аварийных ситуаций в МАДОУ, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, по обстоятельствам, не зависящим от воли Исполнителя и Заказчика, иное – на основании приказа по МАДОУ.

2.1.9. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Обучающимся (с согласия Заказчика) – с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации Обучающегося посредством психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.10. Направлять Обучающегося при необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, разрешения конфликтных и спорных вопросов, в муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска Алтайского края с согласия Заказчика.

2.1.11. _____

(иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы МАДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать дополнительные программы дошкольного образования, реализуемые Исполнителем за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Обучающимся в МАДОУ в период его адаптации до 5 дней при условии соблюдения гигиенических норм (по согласованию).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения гигиенических норм.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ (быть избранными в Родительский комитет МАДОУ, группы, Совет МАДОУ, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее, чем за 5 дней.

2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк МАДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МАДОУ на добровольной основе.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.12. _____

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимися в МАДОУ, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Обучающегося, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья Обучающегося.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Обучающимся во время пребывания в МАДОУ.

2.3.5. При реализации настоящего Договора, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы МАДОУ на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения ППк МАДОУ, о нецелесообразности реализации образовательной программы МАДОУ вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию данной образовательной программы.

2.3.7. При реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия для реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы МАДОУ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МАДОУ, действующими санитарными правилами.

2.3.11. Приостанавливать реализацию образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ по инициативе Заказчика на период прохождения санаторно-курортного лечения Обучающимся, нахождения Обучающегося на домашнем режиме (на основании справки врача), отсутствия Обучающегося в связи с уважительными причинами Заказчика (отпуск, болезнь, командировка), иное – на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.12. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям и пр.). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МАДОУ, забирать Обучающегося может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанным Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Обучающегося в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Обучающегося специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду

для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Оформлять заявление на период приостановления реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ, в случаях, указанных в пункте 2.3.11 настоящего Договора. Предварительно информировать МАДОУ о выходе Обучающегося после периода отсутствия для обеспечения его питанием.

2.4.9. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям обучения и воспитания Обучающегося, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Обучающимися (медицинского персонала, воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда и др.).

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МАДОУ или его болезни до 8.00 часов утра первого дня отсутствия.

2.4.11. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Обучающимся в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся и/или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся (в случае оказания таких услуг)

3.1. Заказчик освобожден от внесения платы за услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся в МАДОУ на основании подпункта _____ пункта 4 Постановления Администрации города Рубцовска
(номер подпункта)

Алтайского края от 29.02.2024 г. № 557 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Обучающегося, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчиком, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Юр. адрес: 658213, Алтайский край,
г. Рубцовск, ул. Громова 12.
ИНН 2209044677 КПП 220901001
л/с 30176Щ95750
Казначейский счет: 03234643017160001700
Банковский счет: 40102810045370000009
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/
/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 010173001
ОКТМО 01716000
ОГРН 1142209031788
тел. 9-81-13, 9-81-36

_____ Т.Г. Тайлакова

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт (серия, номер, наименование выдавшей организации, дата выдачи):

Адрес (по прописке, фактическое проживание):

Контактные телефоны: _____

Подпись: _____

_____ (расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получил (-а) _____

_____ (дата, подпись Заказчика, расшифровка подписи)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Счастливое детство» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от 27.02.2015 г. № 34, выданной Главным управлением образования молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ Тайлаковой Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава МАДОУ,

и _____,

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа МАДОУ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержания Обучающегося в МАДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся.
- 1.2. МАДОУ обязуется обучать Обучающегося во всех возрастных группах в соответствии с образовательной программой МАДОУ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Обучающегося.
- 1.3. Форма обучения – очная.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы МАДОУ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в МАДОУ – кратковременный режим пребывания (3х-часовое пребывание) с 9:00 до 12:00; пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.7. Образовательная деятельность в МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Реализовывать (по желанию Заказчика (законных представителей Заказчика)) дополнительные программы дошкольного образования (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе (при наличии), наименование, объем и форма которых определяются Договором между МАДОУ и Заказчиком (законными представителями Заказчика).
- 2.1.3. Не передавать Обучающегося Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.4. Защищать права и достоинство Обучающегося, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МАДОУ.
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся со стороны Заказчика.
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.
- 2.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.8. Приостанавливать реализацию образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимися в МАДОУ по инициативе Исполнителя на период карантина в МАДОУ, проведения ремонтных работ, аварийных ситуаций в МАДОУ, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, по обстоятельствам, не зависящим от воли Исполнителя и Заказчика, иное – на основании приказа по МАДОУ.

2.1.9. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Обучающимся (с согласия Заказчика) – с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации Обучающегося посредством психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.10. Направлять Обучающегося при необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, разрешения конфликтных и спорных вопросов, в муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска Алтайского края с согласия Заказчика.

2.1.11. _____

(иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы МАДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимися в МАДОУ;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать дополнительные программы дошкольного образования, реализуемые Исполнителем за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Обучающимся в МАДОУ в период его адаптации до 5 дней при условии соблюдения гигиенических норм (по согласованию).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения гигиенических норм.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ (быть избранными в Родительский комитет МАДОУ, группы, Совет МАДОУ, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее, чем за 5 дней.

2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк МАДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МАДОУ на добровольной основе.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.12. _____

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Обучающегося, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья Обучающегося.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Обучающимся во время пребывания в МАДОУ.

2.3.5. При реализации настоящего Договора, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы МАДОУ на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения ППк МАДОУ, о нецелесообразности реализации образовательной программы МАДОУ вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию данной образовательной программы.

2.3.7. При реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия для реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы МАДОУ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МАДОУ, действующими санитарными правилами.

2.3.11. Приостанавливать реализацию образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ по инициативе Заказчика на период прохождения санаторно-курортного лечения Обучающимся, нахождения Обучающегося на домашнем режиме (на основании справки врача), отсутствия Обучающегося в связи с уважительными причинами Заказчика (отпуск, болезнь, командировка), иное – на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.12. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям и пр.). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МАДОУ, забирать Обучающегося может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанное Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Обучающегося в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Обучающегося специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду

для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Оформлять заявление на период приостановления реализации образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ, в случаях, указанных в пункте 2.3.11 настоящего Договора. Предварительно информировать МАДОУ о выходе Обучающегося после периода отсутствия для обеспечения его питанием.

2.4.9. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям обучения и воспитания Обучающегося, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Обучающимися (медицинского персонала, воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда и др.).

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МАДОУ или его болезни до 8.00 часов утра первого дня отсутствия.

2.4.11. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Обучающимся в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся и/или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) определяется учредителем МАДОУ – Администрацией города Рубцовска Алтайского края, отражается в Постановлениях Администрации города Рубцовска Алтайского края и составляет 510 (пятьсот десять) рублей в месяц при кратковременном режиме пребывания в течение 3-х часов без питания.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 15 числа текущего месяца в наличном/безналичном (нужное подчеркнуть) порядке на основании квитанции установленного образца, ежемесячно выдаваемой Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования» города Рубцовска Алтайского края.

МАДОУ не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае отчисления Обучающегося:

3.5.1. Возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Обучающимся МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5.2. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, осуществляется с учетом фактического посещения Обучающимся МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Обучающегося, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчиком, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Юр. адрес: 658213, Алтайский край,
г. Рубцовск, ул. Громова 12.
ИНН 2209044677 КПП 220901001
л/с 30176Щ95750
Казначейский счет: 03234643017160001700
Банковский счет: 40102810045370000009
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ/
/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 010173001
ОКТМО 01716000
ОГРН 1142209031788
тел. 9-81-13, 9-81-36

_____ Т.Г. Тайлакова

М.П.

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт (серия, номер, наименование выдавшей организации, дата выдачи): _____

Адрес (по прописке, фактическое проживание): _____

Контактные телефоны: _____

Подпись: _____

_____ (расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получил (-а) _____
(дата, подпись Заказчика, расшифровка подписи)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Счастливое детство» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от 27.02.2015 г. № 34, выданной Главным управлением образования молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ Тайлаковой Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава МАДОУ,

и _____,

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

проживающего по адресу: _____,

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа МАДОУ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), содержании Обучающегося в МАДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся.

1.2. МАДОУ обязуется обучать Обучающегося во всех возрастных группах в соответствии с адаптированной образовательной программой МАДОУ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Обучающегося.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы МАДОУ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в МАДОУ – полный день (12-часовое пребывание) с 7:00 до 19:00; пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности.

1.7. Образовательная деятельность в МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Реализовывать (по желанию Заказчика (законных представителей Заказчика)) дополнительные программы дошкольного образования (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе (при наличии), наименование, объем и форма которых определяются Договором между МАДОУ и Заказчиком (законными представителями Заказчика).

2.1.3. Не передавать Обучающегося Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинство Обучающегося, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МАДОУ.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся со стороны Заказчика.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.8. Приостанавливать реализацию адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ по инициативе Исполнителя на период карантина в МАДОУ, проведения ремонтных работ, аварийных ситуаций в МАДОУ, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, по обстоятельствам, не зависящим от воли Исполнителя и Заказчика, иное – на основании приказа по МАДОУ.

2.1.9. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Обучающимся (с согласия Заказчика) – с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации Обучающегося посредством психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.10. Направлять Обучающегося при необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, разрешения конфликтных и спорных вопросов, в муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска Алтайского края с согласия Заказчика.

2.1.11. _____

(иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы МАДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения реализации адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать дополнительные программы дошкольного образования, реализуемые Исполнителем за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Обучающимся в МАДОУ в период его адаптации до 5 дней при условии соблюдения гигиенических норм (по согласованию).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения гигиенических норм.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ (быть избранными в Родительский комитет МАДОУ, группы, Совет МАДОУ, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее, чем за 5 дней.

2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк МАДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МАДОУ на добровольной основе.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.12. _____

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Обучающегося, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья Обучающегося.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Обучающимся во время пребывания в МАДОУ.

2.3.5. При реализации настоящего Договора, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы МАДОУ на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения ППк МАДОУ, о нецелесообразности реализации адаптированной образовательной программы МАДОУ вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию данной образовательной программы.

2.3.7. При реализации адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия для реализации адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы МАДОУ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МАДОУ, действующими санитарными правилами.

2.3.11. Приостанавливать реализацию адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ по инициативе Заказчика на период прохождения санаторно-курортного лечения Обучающимся, нахождения Обучающегося на домашнем режиме (на основании справки врача), отсутствия Обучающегося в связи с уважительными причинами Заказчика (отпуск, болезнь, командировка), иное – на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.12. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям и пр.). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МАДОУ, забирать Обучающегося может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанное Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Обучающегося в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Обучающегося специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду

для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Оформлять заявление на период приостановления реализации адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ, в случаях, указанных в пункте 2.3.11 настоящего Договора. Предварительно информировать МАДОУ о выходе Обучающегося после периода отсутствия для обеспечения его питанием.

2.4.9. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям обучения и воспитания Обучающегося, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Обучающимися (медицинского персонала, воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда и др.).

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МАДОУ или его болезни до 8.00 часов утра первого дня отсутствия.

2.4.11. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Обучающимся в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся и/или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) определяется учредителем МАДОУ – Администрацией города Рубцовска Алтайского края, отражается в Постановлениях Администрации города Рубцовска Алтайского края и составляет 2820 (две тысячи восемьсот двадцать) рублей в месяц при режиме пребывания 12 часов, в том числе без затрат на питание – 2050 (две тысячи пятьдесят) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 15 числа текущего месяца в наличном/безналичном (нужное подчеркнуть) порядке на основании квитанции установленного образца, ежемесячно выдаваемой Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования» города Рубцовска Алтайского края.

МАДОУ не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае отчисления Обучающегося:

3.5.1. Возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Обучающимся МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5.2. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, осуществляется с учетом фактического посещения Обучающимся МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Обучающегося, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчиком, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Юр. адрес: 658213, Алтайский край,
г. Рубцовск, ул. Громова 12.
ИНН 2209044677 КПП 220901001
л/с 30176Ц95750
Казначейский счет: 03234643017160001700
Банковский счет: 40102810045370000009
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ/
/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 010173001
ОКТМО 01716000
ОГРН 1142209031788
тел. 9-81-13, 9-81-36

_____ Т.Г. Тайлакова

М.П.

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт (серия, номер, наименование выдавшей организации, дата выдачи): _____

Адрес (по прописке, фактическое проживание): _____

Контактные телефоны: _____

Подпись: _____

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получил (-а) _____
(дата, подпись Заказчика, расшифровка подписи)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Счастливое детство» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от 27.02.2015 г. № 34, выданной Главным управлением образования молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ Тайлаковой Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава МАДОУ,

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа МАДОУ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), содержания Обучающегося в МАДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся.

1.2. МАДОУ обязуется обучать Обучающегося во всех возрастных группах в соответствии с адаптированной образовательной программой МАДОУ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Обучающегося.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы МАДОУ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в МАДОУ – полный день (12-часовое пребывание) с 7:00 до 19:00; пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности.

1.7. Образовательная деятельность в МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Реализовывать (по желанию Заказчика (законных представителей Заказчика)) дополнительные программы дошкольного образования (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе (при наличии), наименование, объем и форма которых определяются Договором между МАДОУ и Заказчиком (законными представителями Заказчика).

2.1.3. Не передавать Обучающегося Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинство Обучающегося, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МАДОУ.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся со стороны Заказчика.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.8. Приостанавливать реализацию адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ по инициативе Исполнителя на период карантина в МАДОУ, проведения ремонтных работ, аварийных ситуаций в МАДОУ, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, по обстоятельствам, не зависящим от воли Исполнителя и Заказчика, иное – на основании приказа по МАДОУ.

2.1.9. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Обучающимся (с согласия Заказчика) – с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации Обучающегося посредством психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.10. Направлять Обучающегося при необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, разрешения конфликтных и спорных вопросов, в муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска Алтайского края с согласия Заказчика.

2.1.11. _____

(иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы МАДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения реализации адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать дополнительные программы дошкольного образования, реализуемые Исполнителем за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Обучающимся в МАДОУ в период его адаптации до 5 дней при условии соблюдения гигиенических норм (по согласованию).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения гигиенических норм.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ (быть избранными в Родительский комитет МАДОУ, группы, Совет МАДОУ, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее, чем за 5 дней.

2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк МАДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МАДОУ на добровольной основе.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.12. _____

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с образовательными программами, учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Обучающегося, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья Обучающегося.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Обучающимся во время пребывания в МАДОУ.

2.3.5. При реализации настоящего Договора, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы МАДОУ на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения ППк МАДОУ, о нецелесообразности реализации адаптированной образовательной программы МАДОУ вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию данной образовательной программы.

2.3.7. При реализации адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия для реализации адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы МАДОУ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МАДОУ, действующими санитарными правилами.

2.3.11. Приостанавливать реализацию адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ по инициативе Заказчика на период прохождения санаторно-курортного лечения Обучающимся, нахождения Обучающегося на домашнем режиме (на основании справки врача), отсутствия Обучающегося в связи с уважительными причинами Заказчика (отпуск, болезнь, командировка), иное – на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.12. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям и пр.). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МАДОУ, забирать Обучающегося может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанное Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Обучающегося в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Обучающегося специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных

занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Оформлять заявление на период приостановления реализации адаптированной образовательной программы МАДОУ, присмотра и ухода за Обучающимся в МАДОУ, в случаях, указанных в пункте 2.3.11 настоящего Договора. Предварительно информировать МАДОУ о выходе Обучающегося после периода отсутствия для обеспечения его питанием.

2.4.9. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям обучения и воспитания Обучающегося, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Обучающимися (медицинского персонала, воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда и др.).

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МАДОУ или его болезни до 8.00 часов утра первого дня отсутствия.

2.4.11. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Обучающимся в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся и/или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся (в случае оказания таких услуг)

3.1. Заказчик освобожден от внесения платы за услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся в МАДОУ на основании подпункта _____ пункта 4 Постановления Администрации города Рубцовска
(номер подпункта)

Алтайского края от 29.02.2024 г. № 557 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждений города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 15 числа текущего месяца в наличном/безналичном (нужное подчеркнуть) порядке на основании квитанции установленного образца, ежемесячно выдаваемой Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования» города Рубцовска Алтайского края.

МАДОУ не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае отчисления Обучающегося:

3.5.1. Возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Обучающимся МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5.2. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, осуществляется с учетом фактического посещения Обучающимся МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Обучающегося, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчиком, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Юр. адрес: 658213, Алтайский край,
г. Рубцовск, ул. Громова 12.
ИНН 2209044677 КПП 220901001
л/с 30176Щ95750
Казначейский счет: 03234643017160001700
Банковский счет: 40102810045370000009
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ/
/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 010173001
ОКТМО 01716000
ОГРН 1142209031788
тел. 9-81-13, 9-81-36

Т.Г. Тайлакова

М.П.

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт (серия, номер, наименование выдавшей организации, дата выдачи): _____

Адрес (по прописке, фактическое проживание): _____

Контактные телефоны: _____

Подпись: _____

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получил (-а) _____

(дата, подпись Заказчика, расшифровка подписи)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 32 «Счастливое детство»
города Рубцовска**

658213, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Громова, 12 тел. (38557) 9-81-36, 9-80-61
e-mail: altaidetstvo@mail.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о приеме (зачислении) ребенка в порядке перевода
в МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство»,
реализующее образовательные программы дошкольного образования**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 32 «Счастливое детство» (далее – МАДОУ) уведомляет

(наименование исходной организации)

о приеме в порядке перевода _____
(ФИО ребенка в родительном падеже)
в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)
МАДОУ с _____ 20 ____ года
на основании приказа заведующего МАДОУ № _____ от _____ 20 ____ г.

Дата выдачи уведомления _____ 20 ____ года.

(Должность лица, выдавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Уведомление получено «_____» _____ 20 ____ г.
Уведомлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана
соответствующая запись _____ в Журнале учета поступивших
(дата регистрации заявления)
уведомлений.

Должность, подпись лица, принявшего уведомление, расшифровка подписи:

МП

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Контактные телефоны:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

из	_____	_____	_____	№ _____
«	_____»	_____	_____	_____
в	_____	_____	_____	№ _____
«	_____»	_____	_____	20 _____ г.

_____ 20 _____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Контактные телефоны:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

из группы компенсирующей направленности № _____
« _____ »
в группу общеразвивающей направленности № _____
« _____ » _____ 20 ____ г. и
организовать обучение для моего ребёнка по основной образовательной программе МАДОУ на _____ языке.

С основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (- а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

_____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Контактные телефоны:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска
№ _____ от _____ 20 ____ г., заключения
центральной/территориальной *(нужное подчеркнуть)* психолого-медико-педагогической
комиссии № _____ от _____ 20 ____ г. прошу перевести моего ребёнка

_____ *(ФИО обучающегося полностью, дата рождения)*

из _____ группы _____ общеразвивающей _____ направленности № _____
« _____ » в группу компенсирующей направленности № _____
« _____ » _____ 20 ____ г. и
организовать обучение для моего ребёнка по адаптированной образовательной программе
МАДОУ на _____ языке.

С адаптированной образовательной программой дошкольного образования, учебно-
программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (- а):

_____ *Подпись родителя (законного представителя)*

_____ *Расшифровка подписи*

_____ 20 ____ г.

_____ *(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))*

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего (-ей) по адресу
(по прописке, фактическое проживание):

Контактные телефоны:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности № _____
« _____ »
(название группы)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» _____ 20 ____ г.

в порядке перевода

в _____
(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Прошу выдать документы.

_____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получено на руки

_____ *(дата, подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))*

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего (-ей) по адресу
(по прописке, фактическое проживание):

Контактные телефоны:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

из группы компенсирующей направленности № _____
« _____ »
(название группы)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» _____ 20 ____ г.

в порядке перевода

в _____
(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Прошу выдать документы.

_____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получено на руки

_____ *(дата, подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))*

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32
«Счастливое детство» Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от

ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска
№ _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять в порядке
перевода из

(наименование исходной организации)

моего ребёнка

(ФИО полностью, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» (далее по тексту –
МАДОУ) _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по
_____ образовательной программе
МАДОУ на _____ языке.

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (12 часов), сокращенный день (10,5
часов), кратковременный (3 часа), иной _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____

Адрес места жительства ребёнка:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____

(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

_____, email _____

2. _____

(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____

_____, email _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-
программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с
распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за

территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (-а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в
(дата регистрации заявления)

МАДОУ.

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32
«Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне
от

ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска
№ _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять в порядке
перевода из

(наименование исходной организации)

моего ребёнка

(ФИО полностью, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» (далее по тексту –
МАДОУ) _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по
_____ образовательной программе
МАДОУ на _____ языке.

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (12 часов), сокращенный день (10,5
часов), кратковременный (3 часа), иной _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____

Адрес места жительства ребёнка:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____

(степень родства, ФИО полностью)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

Контактные

телефоны: _____

_____, email _____

2. _____

(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____
_____, email _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распоряжительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (-а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в
(дата регистрации заявления)
МАДОУ.

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32
«Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне
от

ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска № _____ от _____ 20 ____ г. и заключения центральной/территориальной (*нужное подчеркнуть*) психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять в порядке перевода из

(наименование исходной организации)

моего ребёнка _____

(ФИО полностью, дата рождения)

в группу компенсирующей направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» (далее по тексту – МАДОУ) _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на _____ языке.

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (12 часов), сокращенный день (10,5 часов), кратковременный (3 часа), иной _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Адрес места жительства ребёнка:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____, email _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____, email _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (-а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в
(дата регистрации заявления)
МАДОУ.

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска
№ _____ от _____ 20 ____ г. и заключения
центральной/территориальной (*нужное подчеркнуть*) психолого-медико-педагогической
комиссии № _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять в порядке
перевода из

(наименование исходной организации)

моего ребёнка _____
(ФИО полностью, дата рождения)

в группу компенсирующей направленности Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» (далее по тексту –
МАДОУ) _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования на
_____ языке.

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (12 часов), сокращенный
день (10,5 часов), кратковременный (3 часа), иной _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ №
_____, дата выдачи _____

Адрес места жительства ребёнка:
адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

Контактные
телефоны: _____, email _____

2. _____

(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____
_____, email _____

1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____
_____, email _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____
_____, email _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МАДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (-а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в
(дата регистрации заявления)

МАДОУ.

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Контактные телефоны:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

_____,
(ФИО обучающегося, дата рождения)

обучающимся группы _____
направленности _____ № _____

« _____ » в связи с _____

(указать причину)

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Заведующему МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»
Тайлаковой Татьяне Геннадьевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего (-ей) по адресу
(по прописке, фактическое проживание):

Контактные телефоны:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 32 «Счастливое детство» _____ 20 ____ г.
в связи с/со _____

Прошу выдать документы.

_____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))